



РЕСПУБЛИКА КРЫМ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙ КЪОРУВ НАЗИРЛИГИ

П Р И К А З

от 20 марта 2020 года № 160

г. Симферополь

Об утверждении Порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и признании утратившим силу приказа Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 31.03.2015 № 123

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 38-ЗРК/2014 «О разграничении полномочий органов государственной власти Республики Крым в сфере социального обслуживания граждан», постановлением Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 572 «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Республики Крым и уполномоченных учреждениях, отнесенных к его ведению, в сфере социального обслуживания граждан», Положением о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденным постановлением Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 147,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

2. Управлению социального обслуживания и развития негосударственного сектора в сфере предоставления социальных услуг (Данилова Н.В.) обеспечить:

2.1. Публикацию настоящего приказа на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее следующего дня с момента принятия.

2.2. Направление копии настоящего приказа:

- в прокуратуру Республики Крым в срок до 3 рабочих дней со дня принятия;

- в Аппарат Совета министров Республики Крым в 3-дневный срок после первого официального опубликования.

2.3. Информирование правового управления об исполнении п.п. 2.1, 2.2 настоящего приказа одновременно с направлением копии приказа в Аппарат Совета министров Республики Крым.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 18 марта 2015 года № 123 «Об утверждении Порядка признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым Теряева М.А.

**Заместитель Председателя Совета
министров Республики Крым -
министр труда и социальной защиты
Республики Крым**



Е. Романовская

Приложение
к приказу Министерства труда
и социальной защиты Республики Крым
от 20.01.2015 № 160

Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 8, 15, 16 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), статьей 3 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 38-ЗРК/2014 «О разграничении полномочий органов государственной власти Республики Крым в сфере социального обслуживания граждан», постановлением Совета министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 572 «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Республики Крым и уполномоченных учреждениях, отнесенных к его ведению, в сфере социального обслуживания граждан» в целях регулирования правоотношений в процессе признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе.

1.3. Индивидуальная потребность гражданина в социальных услугах определяется исходя из принципа сохранения его пребывания в привычной благоприятной среде, права ребенка жить и воспитываться в семье, права ребенка на совместное проживание с родителями.

1.4. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определение индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах и составление индивидуальной программы осуществляется организациями, учреждениями социального обслуживания, отнесенными к ведению Министерства труда и социальной защиты Республики Крым, уполномоченными на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - уполномоченная организация).

II. Обращение о предоставлении социального обслуживания

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания гражданину в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной или стационарной форме (за исключением предоставления социального обслуживания в домах-интернатах общего типа, психоневрологических интернатах, доме-интернате для детей-инвалидов) является поданное в уполномоченную организацию заявление гражданина или его законного представителя, либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений в рамках межведомственного взаимодействия (далее – заявитель), о предоставлении социальных услуг по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг».

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания гражданину в стационарной форме социального обслуживания в домах-интернатах общего типа, психоневрологических интернатах, доме-интернате для детей-инвалидов, является поданное в орган местного самоуправления Республики Крым по месту жительства (регистрации) гражданина, наделенный в соответствии с законодательством Республики Крым полномочиями по формированию необходимого пакета документов, представляемых гражданином для определения в государственные бюджетные учреждения социального обслуживания Республики Крым (далее – территориальный орган), заявление гражданина или его законного представителя, либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений в рамках межведомственного взаимодействия, о предоставлении социальных услуг по утвержденной форме.

Гражданин без определенного места жительства подает заявление в уполномоченную организацию или территориальный орган по месту фактического нахождения.

2.2. Должностное лицо уполномоченной организации или территориального органа регистрирует заявление в журнале учета поступивших заявлений о нуждаемости граждан в социальном обслуживании по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, и оформляет расписку-уведомление о приеме документов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3. К заявлению прилагаются документы в зависимости от формы социального обслуживания:

перечень прилагаемых документов для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому приведен в пункте 2.3. Порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому поставщиками социальных услуг в Республике Крым, утвержденного приказом Министерства труда и социальной

защиты Республики Крым от 25 января 2018 года № 30 (далее – приказ Министерства №30);

перечень прилагаемых документов для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания приведен в пункте 2.3. Порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Республике Крым, утвержденного приказом Министерства №30;

перечень прилагаемых документов для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания приведен в пунктах 2.4., 2.5. Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Республике Крым, утвержденного приказом Министерства №30.

2.4. В случае недостаточности документов и сведений, представленных заявителем в уполномоченную организацию, документы и сведения, необходимые для принятия решения о признании (об отказе в признании) гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, запрашиваются уполномоченной организацией, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в территориальном органе, в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления.

2.5. В случае недостаточности документов и сведений, представленных заявителем в территориальный орган, непредставления таких документов по собственной инициативе заявителя или запроса уполномоченной организации, информация, содержащаяся в них, запрашивается территориальным органом у соответствующих государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления или запроса уполномоченной организации.

2.6. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать двух рабочих дней.

2.7. Ответ на межведомственный запрос уполномоченной организации, направляется территориальным органом в течение одного рабочего дня, с даты получения ответа на межведомственный запрос.

2.8. Территориальным органом формируется пакет документов, состоящий из заявления гражданина (его законного представителя) и документов, указанных в пунктах 2.4. - 2.5. Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Республике Крым, утвержденного приказом Министерства № 30, и направляется в течение одного рабочего дня с даты регистрации или получения ответа на межведомственный запрос, в уполномоченную организацию по месту жительства (пребывания) гражданина, для рассмотрения вопроса признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной

потребности в социальных услугах, составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа).

III. Определение индивидуальной потребности граждан в социальных услугах

3.1. Для объективного определения индивидуальной потребности граждан в социальных услугах с учетом необходимой формы социального обслуживания уполномоченной организацией проводится обследование условий обеспечения жизнедеятельности гражданина не позднее трех рабочих дней с момента получения заявления и необходимых документов, либо не позднее одного рабочего дня с момента получения пакета документов из территориального органа.

3.2. С целью обследования условий обеспечения жизнедеятельности гражданина уполномоченной организацией проводятся мероприятия:

утверждение персонального состава работников уполномоченной организации для участия в обследовании условий обеспечения жизнедеятельности граждан (далее – работники уполномоченной организации) (не менее двух человек);

выезд работников уполномоченной организации по месту проживания гражданина (пребывания) (за исключением: лиц без определенного места жительства и занятий; получателей социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (в случае пересмотра индивидуальной программы); граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в обеспечении дневной занятости, через проведение занятий прикладными видами творчества, спортивных мероприятий, участие в развивающих и коррекционных занятиях, культурно-массовых мероприятиях, и парикмахерских услугах (далее – граждане, нуждающиеся в обеспечении дневной занятости и (или) парикмахерских услугах); детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов);

осуществление процедуры оценки условий жизнедеятельности гражданина; ознакомление заявителя с порядком признания нуждающимся в социальном обслуживании, перечнем социальных услуг, порядком и условиями их предоставления;

составление акта определения индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах (далее - акт) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Акт в отношении граждан, нуждающихся в обеспечении дневной занятости и парикмахерских услугах, срочных социальных услугах, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не составляется.

3.3. При оценке условий жизнедеятельности гражданина рекомендуется исходить, в том числе, из:

его потребности в постоянной, периодической или разовой посторонней помощи;

нуждаемости в обеспечении дневной занятости, через проведение занятий прикладными видами творчества, спортивных мероприятий, участие в развивающих и коррекционных занятиях, культурно-массовых мероприятиях;

нуждаемости в социальной реабилитации согласно индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида (ребенка-инвалида), разрабатываемой учреждениями медико-социальной экспертизы;

состава семьи, наличия и (или) отсутствия совместно проживающих родственников (иных членов семьи) либо иных лиц, которые обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечить им помощь и уход;

наличия детей, в том числе у одиноких матерей (отцов), многодетности, попечения несовершеннолетних, а также наличия у них потребности в социальном обслуживании;

наличия в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

наличия внутрисемейных конфликтов (личностных отношений с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, пристрастием к азартным играм, с психическим расстройством, применяющими физическое или психологическое насилие, в том числе в семье);

наличия семейного насилия, в том числе противоправного поведения родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнения ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию, жестокого обращения с детьми;

наличия в семье факторов риска для рождения и будущего развития ребенка;

оценки социально-экономического положения, уровня доходов семьи или одинокого гражданина, отсутствия места жительства и (или) средств к существованию;

изучения медицинских документов, характеризующих состояние здоровья гражданина и отсутствие у него медицинских противопоказаний к получению социальных услуг (на основании заключения медицинской организации);

наличия трудностей, возникших у лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

результатов реализованной индивидуальной программы.

3.4. Определение потребности гражданина в постоянной, периодической или разовой посторонней помощи осуществляется в соответствии с Методикой изучения возможности выполнения гражданином различных видов жизнедеятельности согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Определение потребности гражданина в постоянной, периодической или разовой посторонней помощи в отношении граждан, нуждающихся в обеспечении дневной занятости и парикмахерских услугах, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, не осуществляется.

3.5. Результаты определения индивидуальной потребности в социальных услугах вносятся в акт по утвержденной форме.

3.6. На основании результатов определения индивидуальной потребности в социальных услугах составляется примерный (предварительный) перечень видов, объема, периодичности, условий, сроков предоставления социальных услуг

по формам социального обслуживания (далее – проект индивидуальной программы), который предлагается заявителю для ознакомления.

Проект индивидуальной программы составляется по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 года № 874н.

3.7. Проект индивидуальной программы инвалиду, ребенку-инвалиду, нуждающемуся в социальной реабилитации, составляется с учетом индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида (ребенка - инвалида), разрабатываемой учреждениями медико-социальной экспертизы.

3.8. Индивидуальная потребность в социальных услугах гражданина, признанного в установленном законом порядке недееспособным, определяется с учетом мнения гражданина, а при невозможности установления его мнения - с учетом информации о его предпочтениях, полученной от его родителей, опекунов, законных представителей.

3.9. Заявление гражданина с приобщенными документами, оформленный акт, заполненный бланк оценки зависимости от посторонней помощи, проект индивидуальной программы, иные сведения, полученные в ходе процедуры оценки условий жизнедеятельности гражданина (далее – материалы), направляются на рассмотрение комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании (далее - Комиссия), созданной в уполномоченной организации и действующей на основании утвержденного Положения, разработанного в соответствии с Примерным положением о Комиссии, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

IV. Рассмотрение результатов определения индивидуальной потребности граждан в предоставлении социальных услуг и принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

4.1. Рассмотрение результатов определения индивидуальной потребности граждан в предоставлении социальных услуг на дому, в полустационарной и стационарной форме проводится Комиссией в течение одного рабочего дня с момента поступления в Комиссию материалов.

4.2. Комиссия рассматривает вопросы признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании по формам социального обслуживания, определения нуждаемости граждан в конкретных видах социальных услуг, на основании представленных материалов, и в соответствии с Положением.

4.3. Комиссия принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

В случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определяет форму социального обслуживания и виды социальных услуг, утверждает индивидуальную программу.

4.4. Решение о признании (об отказе в признании) гражданина нуждающимся в социальном обслуживании принимается в течение пяти рабочих дней со дня подачи гражданином заявления.

4.5. Руководитель уполномоченной организации подписывает уведомление о принятом Комиссией решении, по форме согласно приложениям № 6, № 7 к настоящему Порядку, индивидуальную программу (в двух экземплярах).

4.6. О принятом решении заявитель информируется в письменной или электронной форме.

4.7. Должностное лицо уполномоченной организации вручает заявителю уведомление о принятом решении и знакомит заявителя с индивидуальной программой.

После подписания заявителем двух экземпляров индивидуальной программы, выдает ему один экземпляр.

4.8. В случае признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме, уполномоченная организация в течение двух рабочих дней от даты принятия решения Комиссией, направляет пакет документов, материалы, заверенную копию решения Комиссии, экземпляр индивидуальной программы, в территориальный орган.

В случае отказа в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме, уполномоченная организация в течение двух рабочих дней от даты принятия решения Комиссией, направляет пакет документов, материалы, заверенные копии решения Комиссии и уведомления гражданина о принятом Комиссией решении, в территориальный орган.

4.9. В случае необходимости оказания гражданину срочных социальных услуг, услуги предоставляются немедленно на основании заявления получателя социальных услуг, а также получения от медицинских, образовательных или иных организаций информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг, без составления индивидуальной программы, процедура признания гражданина проводится в течение одного рабочего дня.

4.10. Решение о признании гражданина, получающего паллиативную медицинскую помощь, нуждающимся в предоставлении социального обслуживания принимается не позднее двух рабочих дней с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления социального обслуживания.

4.11. Основания для отказа в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании являются:

отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина, указанных в части 1 статьи 15 Федерального закона;

представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка, подлежащих представлению заявителем лично;

представление недостоверных сведений;

представление документов и сведений с истекшим сроком действия, наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и исправлений, не заверенных в установленном порядке;

представление заявления и документов в форме электронного документа без электронной подписи заявителя; отсутствие у представителя гражданина права выступать в качестве заявителя;

наличие медицинских противопоказаний в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

отсутствие у гражданина потребности в постоянной и периодической посторонней помощи, выявленной по итогам изучения возможности выполнения гражданином различных видов жизнедеятельности.

4.12. Решение об отказе в социальном обслуживании может быть обжаловано в судебном порядке.

V. Пересмотр индивидуальной программы

5.1. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется уполномоченной организацией при изменении потребности получателя социальных услуг в социальных услугах, истечении срока действия ранее оформленной индивидуальной программы, но не реже, чем один раз в три года.

5.2. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется уполномоченной организацией при обращении в простой письменной форме получателя социальных услуг, его законного представителя, поставщика социальных услуг, либо обращение в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений в рамках межведомственного взаимодействия.

5.3. В случае принятия нормативных правовых актов, утверждающих новые порядок и (или) стандарт предоставления социальных услуг или внесение в них изменений, не ухудшающих условия предоставления соответствующих социальных услуг, уполномоченные организации в месячный срок вносят в действующие индивидуальные программы изменения в соответствии с принятым порядком и (или) стандартом.

5.4. В связи с истечением срока действия ранее оформленной индивидуальной программы, достижением цели социального обслуживания, по заявлению получателя социальных услуг, его законного представителя, при обращении поставщика социальных услуг, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, осуществляется процедура определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальной программы, исходя из потребности получателя социальных услуг, в соответствии с настоящим Порядком.

Заместитель министра



М. Теряев

Приложение № 1
 к Порядку признания гражданина
 нуждающимся в социальном обслуживании,
 определения индивидуальной потребности
 в социальных услугах, составления
 индивидуальной программы предоставления
 социальных услуг, утвержденному приказом
 Министерства труда и социальной защиты
 Республики Крым
 от «__» _____ 2020 года № _____

Журнал

учета поступивших заявлений о нуждаемости граждан в социальном обслуживании
 наименование уполномоченной организации, территориального органа

№ п/п	Отметка о приеме заявления		Информация о гражданине, нуждающемся в социальном обслуживании		Причина обращения (выбрать из перечня обстоятельств, признанных ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности гражданина (ст. 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ)	Принятые меры по результатам рассмотрения информации, обращения, заявления	
	Дата приема заявления	Ф.И.О. специалиста принявшего информацию	Ф.И.О.	Адрес места жительства		Дата	признан нуждающимся в социальном обслуживании; отказано в признании нуждающимся в социальном обслуживании
1	2	3	4	5	6	7	8

Заместитель министра



М. Теряев

Приложение №2
к Порядку признания гражданина
нуждающимся в социальном обслуживании,
определения индивидуальной потребности
в социальных услугах, составления
индивидуальной программы предоставления
социальных услуг, утвержденному приказом
Министерства труда и социальной защиты
Республики Крым
от «__» _____ 2020 года № _____

Расписка-уведомление о приеме документов

Заявление и документы гр. _____
(Ф.И.О.)
приняты _____ и зарегистрированы в журнале учета поступивших
(дата)
заявлений о нуждаемости граждан в социальном обслуживании № _____
Опись документов _____
(с указанием их наименования, реквизитов и количества листов)

в количестве _____ листов

Специалист, принявший документы _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Контактный телефон _____

Заместитель министра



М. Теряев

Приложение № 3
к Порядку признания гражданина
нуждающимся в социальном обслуживании,
определения индивидуальной потребности
в социальных услугах, составления
индивидуальной программы предоставления
социальных услуг, утвержденному приказом
Министерства труда и социальной защиты
Республики Крым
от «__» _____ 2020 года № _____

Акт
определения индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах

от «__» _____ 20__ г. № _____

_____ (наименование организации социального обслуживания)

I. Общие сведения

Ф.И.О _____

Дата подачи заявления (для обращающихся): _____

Обращается: первично, повторно (для обращающихся): _____

Число, месяц, год рождения: _____ Пол: _____

Адрес регистрации по месту жительства: индекс, город (район), улица, дом, квартира: _____

Адрес фактического проживания: индекс, город (район), улица, дом, корпус, квартира: _____

Телефон: домашний (по месту регистрации) (по месту жительства), мобильный: _____

Адрес электронной почты: _____

Документ, удостоверяющий личность: серия, номер, кем выдан, дата выдачи: _____

Образование (отметить, получает ли образование в настоящее время) _____

Основная профессия _____

Общий трудовой стаж _____ Дата назначения пенсии _____

Категория гражданина: _____

Документ, подтверждающий категорию _____, серия _____, номер _____, дата выдачи _____

Наличие действующей индивидуальной программы реабилитации инвалида, выданной учреждением медико-социальной экспертизы (нет, да): серия __, № документа _____, дата выдачи _____, кем выдан _____

Наличие индивидуальной программы предоставления социальных услуг: (нет, да): серия __, № документа _____, дата выдачи _____, кем выдан _____

II. Социально – экономический статус

Доход гражданина (семьи):

№	Фамилия, имя, отчество	Вид дохода (в т.ч. виды льгот)	Доход за двенадцать последних месяцев, предшествующих дате подачи заявления, руб.

	Итого		

Среднедушевой доход заявителя (семьи) _____ рублей.

III. Жилищные условия и имущественное положение

Жилищные условия: дом; квартира (количество комнат _____); комната в коммунальной квартире, общежитии, другое _____

Этаж _____, лифт (да, нет), пандус (да, нет).

Отсутствие жилья (причины) _____

Удаленность жилья от: транспортных коммуникаций (ближайшей остановки маршрутных транспортных средств) (км) _____

продовольственных и промтоварных магазинов (км) _____

почты, кредитных учреждений (км) _____

расстояние до источника водоснабжения (км) _____

Наличие удобств (подчеркнуть): отопление централизованное, автономное газовое, с использованием привозного сырья (уголь, торф, дрова), водоснабжение централизованное (холодная, горячая вода (газовая колонка), колодец, родник, колонка для набора воды, ванная, баня, стиральная машинка (механическая, автомат), канализация (да, нет) ,другое.

Обстановка в квартире: наличие необходимой мебели (перечислить) _____ :

Наличие специальных средств для адаптации инвалида в быту (в квартире, в подъезде, во дворе) _____

Наличие подсобного хозяйства: дача (____ соток); участок земли (____ соток); рогатый скот, птица, пчёлы (указать) _____

IV. Семейное положение

Семейный статус: одинокий (ая); одиноко проживающий (ая), другое _____

Семейно-бытовые взаимоотношения: нормальные, сложные, иное (расшифровать) _____

Наличие вредных привычек заявителя (семьи заявителя): да (перечислить _____), нет.

Наличие внутрисемейных конфликтов(нужное подчеркнуть):

личностных отношений с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, пристрастием к азартным играм, с психическим расстройством, применяющими физическое или психологическое насилие, в том числе в семье, семейного насилия, противоправного поведения родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию, жестокое обращение с детьми, наличие риска для рождения и развития ребенка.

Сведения о трудоспособных родителях, супругах, совершеннолетних детях, обязанных в соответствии с действующим семейным законодательством содержать своих нетрудоспособных нуждающихся в помощи родственников

ФИО	Родственное отношение, дееспособность, трудоспособность	Виды поддержки и ухода, периодичность, условия оказания помощи	Место работы или учебы

Сведения об иных физических и юридических лицах, оказывающих помощь(подчеркнуть): соседи, знакомые, общественные организации, волонтеры, иное _____
периодичность помощи _____
условия оказания помощи (бесплатно, за плату) _____

Количество суммарных баллов по бланку оценки зависимости от посторонней помощи _____

Степень зависимости от посторонней помощи (группа функционирования) _____

Возможность выполнения бытовой деятельности(подчеркнуть): утрачена полностью, утрачена частично, не утрачена.

Способность к самостоятельному проживанию(подчеркнуть): утрачена полностью, утрачена частично; не утрачена.

Способность к независимой от посторонней постоянной помощи жизни(подчеркнуть): утрачена полностью, утрачена частично; не утрачена.

Способность к интеграции в общество(подчеркнуть): сохранена в полном объеме, сохранена частично, полностью утрачена.

Степень социально-бытовой адаптации(подчеркнуть): выраженные ограничения, частичные ограничения; не ограничена.

Степень социально - средовой адаптации(подчеркнуть): выраженные ограничения, частичные ограничения; не ограничена.

Стремление к компенсации имеющихся нарушений(подчеркнуть): активное, маловыраженное, отсутствует.

Выявленные факторы риска, отягощающие или способствующие возникновению трудной жизненной ситуации(подчеркнуть): отсутствие родственников (полное отсутствие, по месту проживания, в данном населённом пункте, другое), одиночество; проживание в доме с частичными удобствами, проживание в доме без удобств, аварийное состояние жилья, отсутствие жилья, в том числе вследствие пожара и других непредвиденных обстоятельств, сложная психологическая обстановка, несовместимость проживания с родственниками, высокий риск для жизни вследствие отсутствия наблюдения; другие факторы (перечислить) _____

Выявленные факторы, положительно влияющие на жизненную ситуацию (подчеркнуть): наличие лиц, осуществляющих реальный уход (постоянный, разовый), позитивный настрой гражданина, активное стремление к компенсации имеющихся нарушений, наличие удобств, наличие и использование вспомогательных технических средств реабилитации, компактное размещение объектов социально-бытовой сферы вблизи от места проживания гражданина или в районе проживания гражданина, другие факторы (перечислить) _____

Потребность в постоянной, периодической или разовой посторонней помощи вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию и (или) самостоятельному передвижению _____

Подписи работников:

1. _____
(ФИО) (должность) (подпись)

2. _____
(ФИО) (должность) (подпись)

Заместитель министра



М. Терьев

Приложение № 4

к Порядку признания гражданина
нуждающимся в социальном обслуживании,
определения индивидуальной потребности
в социальных услугах, составления
индивидуальной программы предоставления
социальных услуг, утвержденному приказом
Министерства труда и социальной защиты
Республики Крым

от «__» _____ 2020 года № _____

Методика изучения возможности выполнения гражданином различных видов жизнедеятельности

1. Изучение возможности выполнения гражданином различных видов жизнедеятельности проводится в соответствии с бланком оценки зависимости от посторонней помощи (далее - бланк) специалистами учреждений социального обслуживания, отнесенных к ведению Министерства труда и социальной защиты Республики Крым, уполномоченных на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – уполномоченная организация).

Бланк состоит из 14 тем, определяющих степень зависимости человека от посторонней помощи при уходе за собой и, при необходимости, возможность выполнения некоторых бытовых (хозяйственных) действий (приложение 1 к настоящей методике).

Изучение осуществляется с использованием шкалы оценки зависимости от посторонней помощи в социальных услугах и уходе (далее - шкала) в целях определения:

функционального статуса;

когнитивного статуса.

2. Уровень зависимости от посторонней помощи определяется оптимальным для конкретной ситуации методом: путем расспроса гражданина, родственников или лиц, осуществляющих уход, непосредственным наблюдением специалистов уполномоченной организации.

Инструкция по определению группы функционирования приведена в приложении 2 к настоящей методике.

3. При применении шкалы выбранные ответы на вопросы должны отражать реальные действия гражданина.

4. Оценка функционального и когнитивного статусов производится по сумме баллов, определенных у гражданина по каждому статусу.

Максимальный результат соответствует 25 баллам, минимальный - 0 баллов.

5. При определении функционального и когнитивного статусов учитывают конкретную жизненную ситуацию гражданина, в том числе наличие или отсутствие жилья и коммунальных удобств, бытовой техники, стремление к выполнению того или иного действия, наличие и использование вспомогательных технических средств реабилитации и других факторов, влияющих на уровни выполнения различных видов элементарной и сложной деятельности.

Определение шести групп функционирования в социальных услугах определяется исходя из суммы баллов согласно приложению 3 к настоящей методике.

По результатам изучения возможности выполнения гражданином различных видов жизнедеятельности определяется степень потребности гражданина в постоянной и периодической посторонней помощи, используемая для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и определения формы социального обслуживания, исходя из нижеследующего:

- гражданин с 0 группой функционирования не нуждается в социальном обслуживании;

- социальные услуги в форме социального обслуживания на дому представляются гражданам с 1 по 5 группу функционирования;

- социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются гражданам с 1 по 4 группу функционирования;

- социальные услуги в стационарной форме предоставляются гражданам с 4 по 5 группу функционирования.

6. Гражданам, имеющим 2 или 3 группу функционирования социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, предоставляются в случае следующих обстоятельств:

- а) наличие обстоятельств, при которых нахождение гражданина вне организации стационарного социального обслуживания может повлечь угрозу жизни или здоровью гражданина или проживающих совместно с ними членов его семьи;

- б) если гражданин является одиноким (одиноким проживающим);

- в) если жилье гражданина признано аварийным или ветхим, в связи с чем предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому может повлечь угрозу жизни или здоровью гражданина и (или) работника поставщика социальных услуг.

Приложение 1
к Методике изучения возможности
выполнения гражданином различных
видов жизнедеятельности

БЛАНК
оценки зависимости от посторонней помощи

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Дата: _____ Дата: _____ Дата: _____

I.	Передвижение вне дома	Баллы	Инт.1	Инт.2	Инт.3
1.	Выходит из дома без проблем	0			
2.	Не выходит из дома зимой	0,75			
3.	Выходит из дома, но не может сам нести сумки с покупками	0,75			
4.	Выходит из дома только с сопровождающим	1			
5.	Вообще не выходит из дома	2			

Дата: _____ Дата: _____ Дата: _____

II.	Уборка квартиры	Баллы	Инт.1	Инт.2	Инт.3
1.	Убирает квартиру без труда	0			
2.	Сам вытирает пыль, но нуждается в небольшой помощи при выполнении остальной уборки	0,5			
3.	Сам вытирает пыль, но нуждается в значительной помощи при выполнении остальной уборки. Тяжелую работу (например, мытье ванны, унитаза) выполнять не может	1			
4.	Не в состоянии выполнять никаких работ по уборке дома	2			

Дата: _____ Дата: _____ Дата: _____

III.	Стирка	Баллы	Инт.1	Инт.2	Инт.3
1.	Не нуждается в помощи при стирке и (или) самостоятельно пользуется машиной-автоматом, а также вынимает, развешивает и гладит белье	0			
2.	В состоянии делать мелкую стирку вручную, но нуждается в помощи в более крупной стирке, отжимании, развешивании белья, глажке и (или) в помощи при пользовании машиной-автоматом	0,5			
3.	Нуждается в помощи при любой стирке	1			

Дата: _____ Дата: _____ Дата: _____

IV.	Приготовление пищи	Баллы	Инт.1	Инт.2	Инт.3
1.	Не нуждается в помощи при приготовлении пищи	0			
2.	Нуждается в частичной помощи в процессе приготовления пищи	1			
3.	Необходима помощь во всем процессе приготовления пищи, а также мытье посуды после приготовления пищи	2			

Дата: Дата: Дата:

--	--	--

V.	Передвижение по дому	Баллы	Инт.1	Инт.2	Инт.3
1.	Самостоятельно передвигается по дому	0			
2.	Передвигается самостоятельно с помощью приспособления (трость, ходунки)	0			
3.	Передвигается с помощью приспособления или без него и нуждается в посторонней помощи при ходьбе или вставании	0,5			
4.	Передвигается с помощью инвалидной коляски. Способен сам сесть в коляску и передвигается в ней по дому	0,5			
5.	На кровать садится самостоятельно либо с небольшой помощью. Пользуется инвалидной коляской, но нуждается в помощи, чтобы сесть в коляску и (или) передвигаться в ней по дому	1			
6.	Полностью зависим при передвижении и перемещении. Все дневное время проводит сидя в кровати, в кресле или кресле-коляске	1,5			
7.	Полностью зависим при передвижении и перемещении. Лежачий	1,5			

Дата: Дата: Дата:

--	--	--

VI.	Падения в течение последних трех месяцев	Баллы	Инт.1	Инт.2	Инт.3
1.	Не падает	0			
2.	Не падает, но ощущает тревогу по поводу возможных падений	0			
3.	Падает, но может встать самостоятельно	0			
4.	Иногда падает и не может встать без посторонней помощи (минимум три раза в последние три месяца)	0,5			
5.	Падает, по крайней мере, один раз в неделю, и не может встать без посторонней помощи	1			

Дата: Дата: Дата:

VII.	Одевание	Баллы	Инт.1	Инт.2	Инт.3
1.	Одевается без посторонней помощи	0			
2.	Нуждается в небольшой помощи – в надевании носков, обуви, застегивании пуговиц	0,5			
3.	Нуждается в значительной помощи при одевании (не может надеть белье, брюки, кофту или сорочку)	1			

Дата: Дата: Дата:

VIII.	Личная гигиена	Баллы	Инт.1	Инт.2	Инт.3
1.	Моется без посторонней помощи	0			
2.	Требуется присутствие другого человека при купании. Умывается самостоятельно	0,5			
3.	Нуждается в небольшой помощи (в установлении нужной температуры воды, бритье, мытье головы, ног, умывании, чистке зубов)	1			
4.	Нуждается в активной помощи при выполнении некоторых действий (например, мытье спины или интимных частей тела)	1,5			
5.	Необходимо полностью умывать и купать в связи с нарушениями когнитивной функции и (или) тяжелым физическим состоянием	2			

Дата: Дата: Дата:

IX.	Прием пищи и прием лекарств	Баллы	Инт.1	Инт.2	Инт.3
1.	Ест и пьет без посторонней помощи и не нуждается в помощи при принятии лекарств	0			
2.	Ест и пьет без посторонней помощи, но нуждается в помощи для разогрева и подачи пищи и (или) подачи порции лекарств	0,5			
3.	Нуждается в подаче и частичной помощи при приеме пищи и (или) питье и (или) требуется помощь при подготовке порции лекарств и их приеме	1			
4.	Нуждается в полном кормлении и контроле соблюдения питьевого режима и необходим полный контроль над приемом лекарств в связи с нарушениями когнитивной функции и (или) тяжелым физическим состоянием	1,5			

Дата: _____ Дата: _____ Дата: _____

X.	Мочепускание и дефекация	Баллы	Инт.1	Инт.2	Инт.3
1.	Контролирует или частично не контролирует отправление естественных потребностей, пользуется туалетной бумагой, может самостоятельно менять абсорбирующее белье	0			
2.	Частично контролирует естественные потребности (возможно ночное недержание). Самостоятельно пользуется туалетной комнатой. Нуждается в незначительной помощи при использовании абсорбирующего белья	0,5			
3.	Частично контролирует естественные потребности. Нуждается в помощи при использовании абсорбирующего белья и (или) испытывает трудности при пользовании туалетной комнатой	1			
4.	Частично контролирует естественные потребности. Не может поменять себе абсорбирующее белье. Не может пользоваться туалетной комнатой	1,5			
5.	Контролирует мочеиспускание и дефекацию, но не может пользоваться туалетом, не может поменять абсорбирующее белье в связи с тяжелым физическим состоянием	2			
6.	Не может пользоваться туалетом, не контролирует ни одно из отпавлений, не может поменять абсорбирующее белье в связи с нарушениями когнитивной функции и (или) тяжелым физическим состоянием и полностью зависит от посторонней помощи	2			

Дата: _____ Дата: _____ Дата: _____

XI.	Присмотр	Баллы	Инт.1	Инт.2	Инт.3
1.	Не опасен для себя и для окружающих, когда остается один. Может исполнять жизненно важные функции, например, пить	0			
2.	Есть необходимость в частичном присмотре, когда остается один и (или) можно оставить одного на несколько часов или ночь	3			
3.	Опасен для себя и для окружающих, когда остается один, требуется постоянное присутствие постороннего человека	6			

Дата: _____ Дата: _____ Дата: _____

Приложение 2
к Методике изучения возможности
выполнения гражданином различных
видов жизнедеятельности

Инструкция по определению группы функционирования

Процесс определения группы функционирования гражданина состоит из трех этапов:

1. Подготовка к визиту. Необходимо согласовать дату и время диагностики:

1) позвонить заранее, чтобы договориться о дне и времени предполагаемой оценки;

2) представиться;

3) объяснить причину визита и необходимость сбора информации;

4) получить согласие обследуемого лица и/или родственника/опекуна;

5) при общении важно оценить, может ли обследуемый воспринимать внешнюю информацию и излагать собственные желания и мысли.

2. Интервью. Определение группы функционирования следует проводить в процессе непринужденного разговора, используя профессиональную конструктивность и творческий подход. Желательно как можно меньше обращаться к бланку во время интервью.

В процессе интервью необходимо обращать внимание на то, как человек выполняет различные действия. Критерии выполняемых действий:

1) нормативность выполнения того или иного действия;

2) регулярность (привычность, спонтанность) тех или иных действий;

3) полнота выполняемых действий;

4) правильность.

Следует помнить, что диагностика степени зависимости гражданина от посторонней помощи проводится на текущий момент времени. Обычно речь идет об одной - трех неделях до даты проведения интервью.

Обследование призвано составить полную картину состояния гражданина, а также оценить среду проживания и наличия ресурсов: семьи, соседей или религиозных, общественных, благотворительных организаций.

По окончании интервью необходимо попросить гражданина продемонстрировать базисные повседневные действия, которые свидетельствуют о его физических возможностях.

Сама демонстрация может привести к появлению у обследуемого неприятных ощущений и стыда. Поэтому важно провести этот этап после или в самом конце интервью, когда уже созданы доверительные отношения.

Необходимо объяснить гражданину, что для окончательной диагностики вы просите его показать, как он справляется со следующими задачами: одевание, вход в ванную комнату, пользование газовой плитой, подогрев и подача пищи на стол. Следует предупредить обследуемого, что в случае, если

ему будет трудно выполнить, то или иное действие, не нужно напрягаться и задача отменяется.

Если в течение визита гражданин сделал одно из действий, необходимых для демонстрации без вашей просьбы (например, подал чай или передвигался с помощью ходунков), зачтите их как демонстрацию и пропустите на данном этапе.

Из выполнения одного действия можно заключить о возможности выполнения другого. Например, надевание носков свидетельствует о способности помыть стопы ног.

Рекомендуется разделить каждое действие на несколько этапов и выяснить, какой именно этап наиболее затруднителен.

3. Подведение итогов обследования - заполнение бланка оценки зависимости от посторонней помощи.

Результаты определения группы функционирования обсуждаются сотрудниками вне квартиры или дома гражданина и вне комнаты его проживания. На этой стадии рекомендуется резюмировать результаты обследования и дать по каждой части инструмента диагностики оценку степени зависимости гражданина от посторонней помощи по каждому пункту. Наиболее важную информацию о состоянии получателя (или его жилища) следует записать.

Бланк функциональной диагностики содержит 14 вопросов, затрагивающих основные темы:

- темы, связанные с физическими возможностями гражданина;
- темы, описывающие ограничения и риски гражданина;
- тему, описывающие состояние безопасности гражданина;
- информацию о ресурсах, находящихся в распоряжении гражданина.

Приложение 3
к Методике изучения возможности
выполнения гражданином различных
видов жизнедеятельности

Описание групп функционирования

Степень зависимости	Количество суммарных баллов по бланку оценки зависимости от посторонней помощи	Описание группы функционирования
Группа 0	0 - 3	Люди, полностью сохранившие самостоятельность в действиях повседневной жизни, способность к самообслуживанию не снижена. Люди из данной категории способны самостоятельно себя обслуживать и поддерживать свой быт на необходимом уровне. К ним относятся лица, способные выполнять трудовые функции. Когнитивные функции у данной категории людей не нарушены.
Группа 1	3,25 - 4,5	Чаще всего, у людей из данной группы наблюдают небольшое снижение способности к самообслуживанию. Данная группа объединяет людей, нуждающихся в ограниченной помощи для соблюдения личной гигиены, приготовления пищи и проведения уборки. Когнитивные функции не нарушены. Самостоятельно используют абсорбирующие белье (урологические прокладки). Самостоятельно передвигаются по дому. Передвигаются вне дома и двора самостоятельно, но не могут нести сумки с тяжелыми покупками. Необходима незначительная помощь в уборке труднодоступных мест. Помощь в развешивании постиранного белья. Необходима незначительная помощь для соблюдения личной гигиены (посторонняя помощь заключается в присутствии в квартире или пассивном наблюдении

		<p>персонала для минимизации рисков травм). Необходима незначительная помощь в выполнении сложных действий при приготовлении горячей пищи.</p>
Группа 2	4,75 - 6	<p>Способность к самообслуживанию умеренно снижена. Люди из данной группы нуждающиеся в помощи в передвижении по дому, пользуются вспомогательными средствами реабилитации (ходунки, простые и 4-опорные трости).</p> <p>Когнитивные функции не нарушены.</p> <p>Самостоятельно используют абсорбирующее белье (прокладки, и др.).</p> <p>Возможно выполнение только частичной уборки в досягаемости руки человека.</p> <p>Необходима физическая помощь в поддержании быта на приемлемом уровне.</p> <p>Необходима частичная помощь в приготовлении пищи (содействие в приготовлении пищи).</p> <p>Могут испытывать трудности при подъеме по лестнице или быть не в состоянии самостоятельно подниматься по лестнице без посторонней помощи.</p> <p>Необходима помощь в передвижении вне дома на значительные расстояния (сопровождение пешком или на транспорте).</p> <p>Возможна потребность в небольшой помощи при одевании и обувании.</p> <p>Необходима частичная помощь при купании.</p>
Группа 3	6,25 - 10,75	<p>Объединяет людей со значительным снижением способности к самообслуживанию, вследствие нарушений здоровья, обусловленных заболеваниями, последствиями травм или врожденными дефектами.</p> <p>Когнитивные функции у данной категории людей чаще всего не нарушены или имеются умеренные когнитивные расстройства.</p> <p>Люди из данной группы нуждаются в помощи ежедневно для выполнения действий повседневной жизни.</p> <p>Могут самостоятельно приготовить простейшие блюда, но необходима значительная помощь в выполнении сложных</p>

		<p>действий при приготовлении горячей пищи. Принимают медикаменты самостоятельно или с незначительной помощью (иногда необходим контроль).</p> <p>Могут частично контролировать мочеиспускание и акт дефекации. Необходима помощь при использовании абсорбирующего белья. Пользуются туалетом с посторонней помощью (нуждаются в помощи для сохранения равновесия, одевания, раздевания).</p> <p>Одевание и обувание возможно с частичной посторонней помощью.</p> <p>Необходима значительная помощь в уборке и стирке.</p> <p>Необходима помощь в передвижении по дому (могут использовать реабилитационное оборудование - ходунки, кресло-коляску).</p> <p>Необходимо сопровождение вне дома.</p> <p>Нуждаются в осуществлении покупок в магазинах и предоставлении услуг организациями.</p> <p>Нуждаются в помощи при купании и умывании (причесывание, чистка зубов, мытье труднодоступных мест).</p>
Группа 4	11 - 15,75	<p>У людей данной группы наблюдается очень сильное снижение способности к самообслуживанию и ведению домашнего хозяйства без посторонней помощи. Они нуждаются в помощи во многих видах деятельности повседневной жизни.</p> <p>В данную группу могут входить люди, чьи психические функции сильно нарушены, при этом они сохранили мобильность.</p> <p>И в том, и в другом случае, степень зависимости человека от посторонней помощи приводит к выраженному ограничению одной из категорий жизнедеятельности либо их сочетанию.</p> <p>Часто нарушена способность ориентации во времени и в пространстве.</p> <p>Необходима значительная помощь в самообслуживании с использованием вспомогательных средств и (или) с помощью других лиц:</p>

		<p>одевание/купание/прием пищи/соблюдение питьевого режима/контроль приема лекарств/помощь в использовании абсорбирующего белья/передвижение по дому.</p> <p>Самостоятельно не могут приготовить пищу, вести домашнее хозяйство, стирать и развешивать белье.</p> <p>Мобильность ограничена комнатой (кроватью и околоспальным пространством). Необходима помощь при переходе с кровати на стул. Пользуются инвалидной коляской, но нуждаются в помощи, чтобы сесть в коляску и/или передвигаться в ней по дому.</p> <p>Акт дефекации и мочеиспускание могут контролировать полностью или частично. Пользоваться туалетом могут с посторонней помощью либо самостоятельно использовать кресло-туалет около кровати или судно.</p> <p>Необходима значительная помощь при купании (умываются, причесываются, чистят зубы, бреются с посторонней помощью).</p> <p>Одеваются, обуваются только с посторонней помощью.</p> <p>Самостоятельно принимать медикаменты не в состоянии. Необходим контроль и подача лекарственных средств.</p> <p>При приеме пищи нуждаются в частичной помощи (подаче).</p>
Группа 5	16 - 25	<p>У лиц из данной группы наблюдается полная утрата способности к самообслуживанию, и они полностью зависят от посторонней помощи.</p> <p>У людей, объединенных в эту группу, часто имеются выраженные когнитивные расстройства. Также они могут быть психически сохранны, но при этом нуждаются в паллиативной помощи и/или постоянном уходе и наблюдении другого человека вследствие общего тяжелого физического состояния, часто обусловленного декомпенсацией одного или нескольких хронических заболеваний.</p> <p>Питание, умывание, купание, одевание -</p>

		<p>осуществляются ухаживающим лицом или под его контролем.</p> <p>Не контролируют акты дефекации и мочеиспускания или в редких случаях контролируют их частично.</p> <p>Степень функциональности соответствует 1 группе инвалидности со стойким, значительно выраженным расстройством функций организма.</p> <p>Необходим постоянный уход, направленный на поддержание жизнедеятельности и профилактику осложнений имеющихся хронических заболеваний и маломобильного образа жизни.</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Заместитель министра



М. Теряев

Приложение № 5
к Порядку признания гражданина
нуждающимся в социальном обслуживании,
определения индивидуальной потребности
в социальных услугах, составления
индивидуальной программы предоставления
социальных услуг, утвержденному приказом
Министерства труда и социальной защиты
Республики Крым
от «__» _____ 2020 года № _____

Примерное положение о комиссии по признанию граждан
нуждающимися в социальном обслуживании

I. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и деятельности Комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании (далее - Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при организациях, учреждениях социального обслуживания, относящихся к ведению Министерства труда и социальной защиты Республики Крым, уполномоченных на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, определению индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах и составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – уполномоченная организация).

3. Комиссия создается в целях:

определения оценки индивидуальной потребности в социальных услугах;
принятия обоснованного решения об установлении формы, видов, условий, продолжительности и периодичности предоставления социального обслуживания, а также перечня социальных услуг, объема предоставления социального обслуживания.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Крым, иными нормативными правовыми актами Республики Крым, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи работы Комиссии

Основными задачами работы Комиссии являются:

признание (отказ в признании) гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;

определение исходя из оценки индивидуальной потребности гражданина рекомендуемых форм, видов, объемов, условий, периодичности и продолжительности предоставления социального обслуживания;

установление для граждан рекомендуемого перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг;

составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

рассмотрение результатов реализованной индивидуальной программы предоставления социальных услуг;

рассмотрение спорных вопросов и жалоб при предоставлении социального обслуживания.

III. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

осуществлять проверку полноты и достоверности сведений, представленных гражданином (его законным представителем);

запрашивать у гражданина (его законного представителя) документы и сведения, необходимые для принятия обоснованного решения.

IV. Порядок формирования Комиссии

1. Количественный состав Комиссии составляет от 5 до 7 человек.

2. Персональный состав Комиссии состоит из:

руководителя уполномоченной организации;

заместителя руководителя уполномоченной организации;

заведующих отделениями уполномоченной организации;

специалиста по социальной работе, юрисконсульта, психолога уполномоченной организации (при наличии штатной единицы);

представителя попечительского совета уполномоченной организации.

При необходимости для участия в работе Комиссии могут привлекаться (по согласию) представитель медицинской организации, администрации муниципального образования, общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере защиты прав и законных интересов граждан.

3. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя уполномоченной организации.

4. Член Комиссии может выйти из состава Комиссии на основании письменного заявления.

5. Член Комиссии может быть исключен из состава Комиссии по решению Комиссии в случаях, если он не участвовал в работе Комиссии более 6 месяцев непрерывно.

6. Состав Комиссии пересматривается по мере необходимости.

7. Деятельность Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

V. Порядок работы Комиссии

1. Председателем Комиссии является руководитель уполномоченной организации (в случае его отсутствия - заместитель руководителя либо исполняющий обязанности), который организует работу Комиссии и председательствует на его заседаниях, осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Комиссии.

2. Члены Комиссии имеют право:

предлагать кандидатуры лиц для участия в заседаниях Комиссии; участвовать в подготовке материалов к заседаниям Комиссии;

высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Комиссией;

осуществлять выезд по месту проживания гражданина с целью обследования условий обеспечения жизнедеятельности;

осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Комиссии.

3. Для обеспечения деятельности Комиссии назначается секретарь Комиссии – должностное лицо уполномоченной организации.

Секретарь Комиссии:

ведет документацию Комиссии;

уведомляет членов Комиссии о дате и времени предстоящего заседания.

4. Заседания Комиссии проводятся при наличии заявления и соответствующих документов о принятии на социальное обслуживание, а также в случае окончания срока действия договора о социальном обслуживании, изменении условий договора о предоставлении социальных услуг в части изменений количества и времени оказания социальных услуг, формы и продолжительности предоставления социальных услуг.

5. Комиссия правомочна принимать решение в присутствии более половины общей численности членов Комиссии.

6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов.

7. Решение Комиссии оформляется Протоколом, по форме согласно приложению к настоящему Примерному положению.

8. Комиссия вправе принимать решения в отсутствие гражданина (его законного представителя).

Приложение
к Примерному положению
о комиссии по признанию граждан
нуждающимися в социальном
обслуживании

Протокол № ____
решения Комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном
обслуживании

дата _____ (наименование населенного пункта)

Председатель комиссии (инициалы, фамилия)
Секретарь (инициалы, фамилия)

ПРИСУТСТВОВАЛИ: список в алфавитном порядке (инициалы, фамилия,
должность)

Повестка дня:

1. О
(формулировка обсуждаемого вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ: (решение печатается полностью)

1.1. Признать гражданина _____
нуждающимся в социальном обслуживании либо отказать в признании
гражданина _____
нуждающимся в социальном обслуживании

1.2. Утвердить прилагаемую программу предоставления социальных услуг.

Председатель комиссии подпись инициалы, фамилия

Секретарь комиссии подпись инициалы, фамилия

Заместитель министра



М. Теряев

Приложение №6
к Порядку признания гражданина
нуждающимся в социальном обслуживании,
определения индивидуальной потребности
в социальных услугах, составления
индивидуальной программы предоставления
социальных услуг, утвержденному приказом
Министерства труда и социальной защиты
Республики Крым
от «__» _____ 2020 года № _____

(оформляется на бланке уполномоченной организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

от «__» _____ № _____

Уважаемый (ая) _____ !

На основании протокола комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании от _____ № _____, признание Вас нуждающимся в социальном обслуживании не представляется возможным в связи с отсутствием обстоятельств, предусмотренных ст. 15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 25 января 2018 года № 30 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых нормативно-правовых актов Министерства труда и социальной защиты Республики Крым».

В случае несогласия с данным решением Вы вправе обжаловать его в судебном порядке.

Руководитель уполномоченной организации _____
подпись инициалы, фамилия

Заместитель министра



М. Терьев

Приложение №7
к Порядку признания гражданина
нуждающимся в социальном обслуживании,
определения индивидуальной потребности
в социальных услугах, составления
индивидуальной программы предоставления
социальных услуг, утвержденному приказом
Министерства труда и социальной защиты
Республики Крым
от «__» _____ 2020 года № _____

(оформляется на бланке уполномоченной организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

от «__» _____ № _____

Уважаемый (ая) _____ !

На основании протокола комиссии по признанию граждан
нуждающимися в социальном обслуживании от _____ № _____,
Вы признаны нуждающимся в социальном обслуживании, и Вам подписана
индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее -
индивидуальная программа).

Предоставление социальных услуг будет осуществлено при Вашем
обращении к поставщику социальных услуг.

Для предоставления социального обслуживания в соответствии
с индивидуальной программой Вам необходимо заключить с поставщиком
социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг

_____.
(указать форму социального обслуживания)

Руководитель уполномоченной организации _____
подпись инициалы, фамилия

Заместитель министра



М. Теряев