



РЕСПУБЛИКА КРЫМ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
МІНІСТЕРСТВО ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ
ЭМЕК ВЕ ИЧТИМАЙ КЪОРЧАЛАВ НАЗИРЛИГИ

П Р И К А З

от 22.04.2017 № 536

г. Симферополь

Об утверждении Положения о предоставлении дополнительной социальной услуги «Социальное такси» инвалидам и другим маломобильным жителям Республики Крым

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 4 Закона Республики Крым от 17 декабря 2014 года № 38-ЗРК/2014 «О разграничении полномочий органов государственной власти Республики Крым в сфере социального обслуживания граждан»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении дополнительной социальной услуги «Социальное такси» инвалидам и другим маломобильным жителям Республики Крым.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня признания утратившим силу постановления Совета министров Республики Крым от 13 мая 2015 года № 259 «Об утверждении Положения о предоставлении транспортной услуги «Социальное такси» инвалидам и другим маломобильным жителям Республики Крым».

3. Контроль за выполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым Францишко Л.Ю.

Министр

Е. Романовская

Положение
о предоставлении дополнительной социальной услуги «Социальное такси»
инвалидам и другим маломобильным жителям Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет объем, порядок и условия предоставления дополнительной социальной услуги «Социальное такси» инвалидам и другим маломобильным жителям Республики Крым (далее – услуга).

1.2. Услуга направлена на улучшение, сохранение или восстановление условий для нормальной жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных жителей и предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Республики Крым (далее – граждане).

1.4. Организация услуги, информирование жителей Республики Крым о ее оказании и контроль качества предоставления осуществляется учреждениями социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, отнесенными к ведению Министерства труда и социальной защиты Республики Крым (далее - Учреждения).

1.5. Услуга предоставляется гражданам при следовании к социально значимым объектам инфраструктуры Республики Крым:

- учреждениям здравоохранения;
- учреждениям служб медико-социальной экспертизы;
- учреждениям социальной защиты населения;
- протезно-ортопедическим предприятиям и центрам;
- подразделениям Пенсионного фонда Российской Федерации;
- учреждениям юстиции;
- нотариальным конторам;
- аэропортам, железнодорожным вокзалам, автовокзалу при наличии путевки на санаторно-курортное лечение;
- пункту проката технических средств реабилитации;
- реабилитационным центрам для инвалидов Республики Крым;
- санаториям и профилакториям при наличии путевки;
- образовательным организациям (для детей-инвалидов).

1.6. Преимущественным правом на получение услуги пользуются инвалиды и маломобильные граждане, следующие к учреждениям здравоохранения.

2. Категории граждан, имеющих право на получение услуги

2.1. Право на получение услуги имеют инвалиды и маломобильные

граждане из числа:

- детей-инвалидов;
- инвалидов 1 и 2 группы с выраженной степенью ограничения способности к самостоятельному передвижению;
- лиц пожилого возраста с ограниченными физическими возможностями ветеранов Великой Отечественной войны.

3. Порядок оказания услуги

3.1. Услуга предоставляется гражданам, указанным в разделе 2 настоящего Положения, по предварительным заявкам, поданным в Учреждение в письменной, электронной или устной форме, не менее чем за сутки и не более чем за двое суток до срока выполнения заявки. Услуга оказывается с 9.00 до 18.00. Прием заявок и выполнение услуги в выходные и нерабочие праздничные дни не осуществляются.

3.2. В случае отказа от заявки заказчик обязан сообщить об этом в Учреждение любым доступным способом не менее чем за 1 час до назначенного времени.

3.3. При приеме заявки специалист Учреждения (диспетчер):
осуществляет прием и регистрацию в журнале приема заявок;
проводит проверку достоверности полученных данных о заявителях;
определяет очередность выполнения заявок по датам и времени в хронологическом порядке;
составляет и передает маршрутные листы водителю;
составляет маршрутные задания для водителей;
ежедневно, согласно маршрутным заданиям, заполняет талоны в трех экземплярах и передает их водителям;
сообщает заказчику по телефону о прибытии автомобиля по указанному адресу, марку, цвет и номер автомобиля;
в течение дня контролирует выполнение заявок, передвижение автомобилей согласно маршрутным заданиям.

3.4. Водитель:

- прибывает к подъезду дома ко времени, указанному в заявке;
- встречает и сопровождает заказчика от подъезда до автомобиля, оказывает помощь при посадке и погрузке багажа;
- сверяет достоверность сведений, указанных в талоне, с документами заказчика, дающими право на предоставление услуги;
- после доставки заказчика к месту назначения оказывает помощь при выходе из автомобиля и сопровождает до входных дверей объекта;
- при выполнении заявки в обратном направлении сопровождает заказчика от входных дверей объекта до автомобиля, оказывает помощь при посадке и высадке;
- после предоставления услуги получает от заказчика оплату, подпись в талоне на проезд и выдает ему один экземпляр талона как отчетного документа;
- сообщает работнику Учреждения (диспетчеру) об окончании расчетного (фактического) времени услуги.

3.5. Водитель не осуществляет оказание помощи в межэтажной транспортировке заказчика.

3.6. Услуга не предоставляется:

карантинным инфекционным больным;

гражданам с активной формой туберкулеза;

гражданам, находящимся в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

в случае несоответствия данных о заказчике, выявленных в ходе проверки;

в случае следования в места, не предусмотренные пунктом 1.5 настоящего Положения;

в случае отказа гражданина в предоставлении необходимой информации для предоставления услуги.

3.7. Поездкой является проезд автотранспортным средством (путь следования) и время вынужденного простоя (ожидание гражданина).

4. Оплата услуги

4.1. Стандарт и тариф на услугу утверждается приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым.

4.2. Услуга гражданам, указанным в разделе 2 настоящего Положения, предоставляется на платной основе (для детей-инвалидов, ветеранов Великой Отечественной войны предоставляется бесплатно один раз в месяц).

4.3. Проезд одного лица, сопровождающего гражданина, осуществляется бесплатно.

4.4. Нормативное время ожидания водителем потребителя услуги до начала поездки составляет не более 20 минут, во время поездки - не более 60 минут. Время ожидания свыше 20 минут либо 60 минут соответственно оплачивается потребителем услуги исходя из расчета стоимости одного километра за 10 минут ожидания.

Заместитель министра



Л. Францишко